



**COMMENT ÊTES-  
VOUS  
SÉLECTIONNÉ(E)S ?**

**REJOINDRE  
L'IFCAM EN TANT  
QUE FORMATEUR  
EXTERNE**



# SOMMAIRE



# CANAUX DE SOURCING COMMENT VOUS TROUVEZ ?



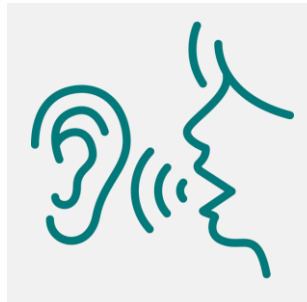
## Campagnes LinkedIn

Consultez notre page [LinkedIn](#) pour être informé des dernières campagnes de sélection. Et mettez vos profils à jour pour plus de visibilité par nos équipes !



## Appels d'offre et consultations

Lors de création d'offre de formation, nous sommes amenés à chercher de nouvelles ressources. Vous pouvez être mobilisé(e)s à tout au moment sur de nouvelles offres de formation.



## Sur recommandation

Nos formateurs sont fiers de travailler avec nous et nous sommes heureux qu'ils nous recommandent à leurs confrères !



## Les points d'entrées institutionnelles

- Sur [le site officiel de l' IFCAM](#) via l'onglet « Contactez nous »
- Et la boîte mail prestataire : [Contactez-nous !](#)

# PROCESS DE SELECTION DES PARTENAIRES EXTERNES

ETAPES

## ENTRETIEN 1 Cadre de la collaboration

- Echange sur le cadre contractuel du partenariat et le projet de formation
- Présentation de l'IFCAM et du processus de sélection
- Validation du cadre contractuel

## ENTRETIEN 2 Entretien pédagogique

### Validation de l'intervenant pédagogique

Durée : 30min

- **10min présentation de l'intervenant :**
  - Parcours, Expertises, Experiences
  - Compétences : conception, animation, outils
  - Motivations
- **15 min de Mise en situation d'animation en visio :**
  - sur la thématique de votre choix
  - Sur votre support pédagogique à fin de tester vos compétences et techniques d'animation
  - Evaluation de votre posture formatrice + feedback

## Plateforme Provigis

### Référencement de la structure juridique

- Dépôt de documents légaux afin d'être visible dans notre Système d'information
- Complétude du formulaire fournisseur sur la plateforme

## Plateforme Myifcam

### Référencement de l'intervenant pédagogique

- Dépôt documents administratifs de ou des intervenants :
  - CV
  - Certifications
  - diplômes
- Complétude des informations sur la plateforme

## 1ere animation

- Fond de salle par les équipes pédagogiques IFCAM
- Analyse des retours de satisfaction apprenants vis-à-vis de la formation et de l'intervenant(e)
- Analyse du bilan formateur complété par l'intervenant après la session de formation
- Feedback à l'intervenant pédagogique

# DÉMARCHE DE PROGRÈS D'ACCESSIBILITE

## COMPÉTENCES PARTICULIÈRES, PARLONS-EN !

### IFCAM : démarche de progrès d'accessibilité

L'IFCAM possède sa Correspondante Handicap !

Un groupe projet dédié a même été mis en place au sein de l'IFCAM

Un guide de sensibilisation dédié aux formateurs est également à votre disposition

### Compétences particulières en accueil de personne en situation de handicap ?

- Avez-vous déjà animé une session de formation avec un apprenant en situation d'handicap ? Partager votre expérience avec votre Correspondante Handicap !
- Avez-vous une compétence particulière en matière d'accueil de personne en situation de handicap ? Parlez-en à notre Correspondante Handicap !
- Vous pourriez être amené à être contacté par notre Correspondant Handicap pour une adaptation si la formation accueille une PSH\*.

*\*Personne en situation de handicap*