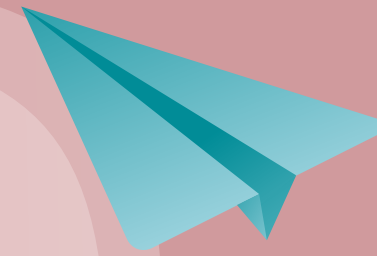
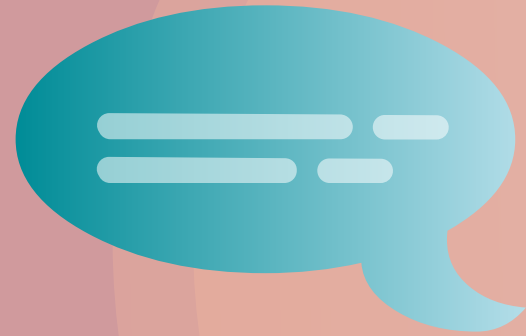


**VOUS AVEZ
DIT CLASSE
VIRTUELLE EN
FORMATION ?**





La classe virtuelle est apparue il y a plus de 30 ans dans la formation et l'éducation. C'est une **modalité de formation à distance synchrone**.

Elle est mise en avant dans le contexte actuel, comme **modalité essentielle** pour accompagner et favoriser l'apprentissage à distance.

Retrouvons Alexis et Léa, pour identifier les conditions de succès de cette modalité pédagogique.



J'ai entendu parler de GoToWebinar.

Tu aurais de la documentation à me passer ?

Désolée, non... Ce n'est pas un outil qu'on utilise à l'IFCAM.

Avant de me parler d'un outil, regardons d'abord ensemble l'usage que tu souhaites en faire.

Je voudrais effectuer un complément de formation sur la relation clients-fournisseurs internes pour mes collaborateurs.

Hum, je me demande si ce n'est pas plutôt une classe virtuelle dont tu aurais besoin, voyons cela ensemble

QUELS OBJECTIFS VISE UNE CLASSE VIRTUELLE ?

Ce sont les objectifs qui conditionnent le choix d'une modalité pédagogique puis d'un outil. Selon que vous souhaitez juste informer et communiquer à un grand nombre, ou bien reproduire certaines interactions propres au présentiel (confrontation d'opinions, questionnements, travail collaboratif, évaluation et remédiation), vous ne choisirez pas la même modalité, le même outil ou les mêmes fonctionnalités.



LES BÉNÉFICES :

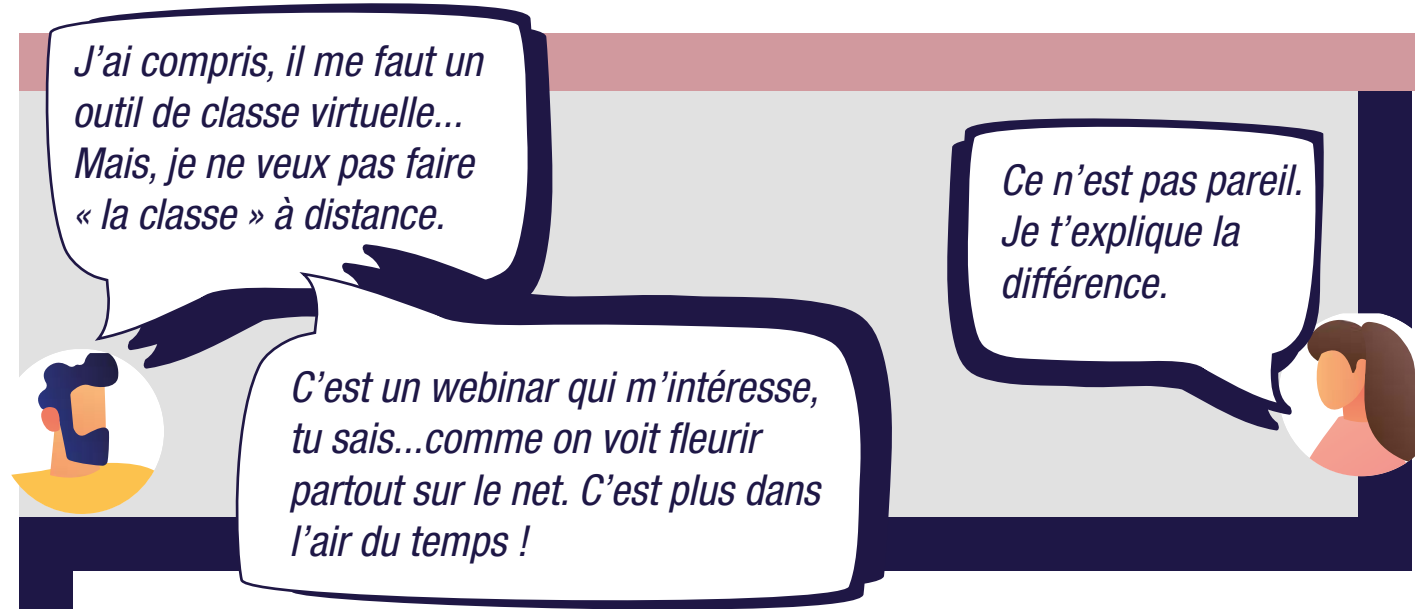
Bénéficier de ses pairs pour apprendre :

- Partager ses opinions et expériences.
- Produire dans un projet et restituer.
- S'évaluer, recevoir des apports de contenu.
- Mettre en pratique et s'entraîner.

Bénéficier du formateur facilitateur :

- S'évaluer et bénéficier de remédiations et de compléments.
- Mettre en pratique et recevoir des feedbacks.





CLASSE VIRTUELLE / WEBCONFÉRENCE / WEBINAR. QU'EST-CE QUE C'EST ?

Le Webinaire, le webinar ou la webconférence consiste à réunir dans une salle virtuelle des participants inscrits, à partager votre écran avec eux, à leur parler en direct et à répondre à leurs questions posées depuis le chat.

Le webinar permet de diffuser des contenus, en mode conférence, jusqu'à 500 participants. Les micros des participants sont alors coupés. Les interactions sont possibles, mais uniquement à l'écrit (chat et sondages) ; le webinar peut alors être assimilé à de l'évènementiel (du fait du grand nombre de participants), il nécessite d'être au moins deux personnes pour animer : un présentateur et un modérateur de chat.

La classe virtuelle a, elle, plutôt vocation à former

et à permettre l'apprentissage collaboratif à distance. Elle permet le partage de points de vue et d'expériences, le travail collaboratif, de faire le point sur l'apprentissage et de remédier. Les micros voire les webcams peuvent être ouverts.

Il convient donc de limiter le nombre de participants à 8 max pour pouvoir faciliter l'interactivité nécessaire à la participation. La durée préconisée est quant à elle de 1h30 à 2h max, dans le cas de classes virtuelles de formation. C'est le temps nécessaire à la fois pour créer une dynamique de groupe et pour maintenir l'attention des participants. Cette durée peut être prolongée dans le cas d'activités en sous-groupe en autonomie, et de séquences de restitution par les apprenants, avec des pauses bien sûr !



QUELLES DIFFERENCES ENTRE

WEBINAIRE / WEB CONFERENCE

CLASSE VIRTUELLE

pas les mêmes objectifs pédagogiques !

pas les mêmes modalités d'échange,

pas les mêmes activités (conférence suivie de Q&R, débat, cas pratique, mise en situation, ...)

pas le même volume de participants,

pas la même durée préconisée,

pas les mêmes fonctionnalités

Objectifs

Partager de l'information

Former, remédier, partager des avis et expériences, co-construire, co-réfléchir, évaluer

Durée

2h maximum

1h30 - 2h maximum / session

Participants

Grand nombre

8 participants maximum

Usages

Présentations commerciales, conférences, tables rondes...

Tutorat, REX, travail collaboratif...

Outils

WebEx, GoToWebinar...

Adobe Connect, Wooclap, Classroom, MeetScribe, Classcall...

L'ATTENTION, UNE RESSOURCE TRÈS SOLLICITÉE. COMMENT PROFITER AU MAXIMUM DE SA CLASSE VIRTUELLE ?

En classe virtuelle, la tentation peut être plus grande de faire plusieurs choses en même temps. Or l'apprentissage nécessite de mobiliser son attention sur un seul objet à la fois : la consigne, le contenu, la voix de son collègue ou la question que l'on pose. Sans cette attention, pas de mémorisation, ni de maîtrise du sujet. C'est donc à chacun de choisir en tant que participant ce que l'on priorise.

Ici, à l'IFCAM, on utilise plutôt Adobe Connect pour les classes virtuelles et les webinars.

Maintenant que tu m'en parles, je crois avoir reçu une invitation pour me connecter à cet outil dans le cadre d'une formation.

Mais je n'ai pas du tout envie de me retrouver seul, loin des autres, à écouter le formateur pendant des heures ! Tu me diras, il ne me voit pas, je peux continuer à faire autre chose pendant ce temps.

Relax. Tout est prévu pour te permettre de participer activement et pour te rendre ce temps d'apprentissage agréable et efficace...

OPTIMISER SON ATTENTION :

BON À SAVOIR



1 Je coupe toutes mes notifications pour rester concentré(e) (téléphone, skype, mail) et je maintiens mon écoute.



2 J'organise mon environnement d'apprentissage (je prévient mes collègues, je m'isole du bruit, ...).

3

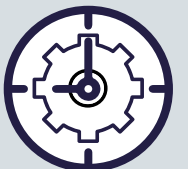
Je bénéficie de consignes spécifiques de temps et de modalités.

4

J'interagis avec le formateur et le groupe (en prenant la parole, en mobilisant le chat, en indiquant mon état de compréhension, en participant à un brainstorming sur un tableau blanc, en testant mes connaissances, en participant à une activité en sous-groupes...).

5

Je bénéficie de feedbacks du formateur.



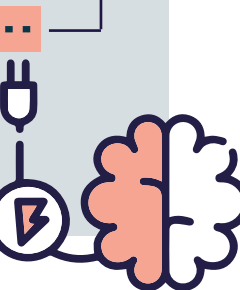
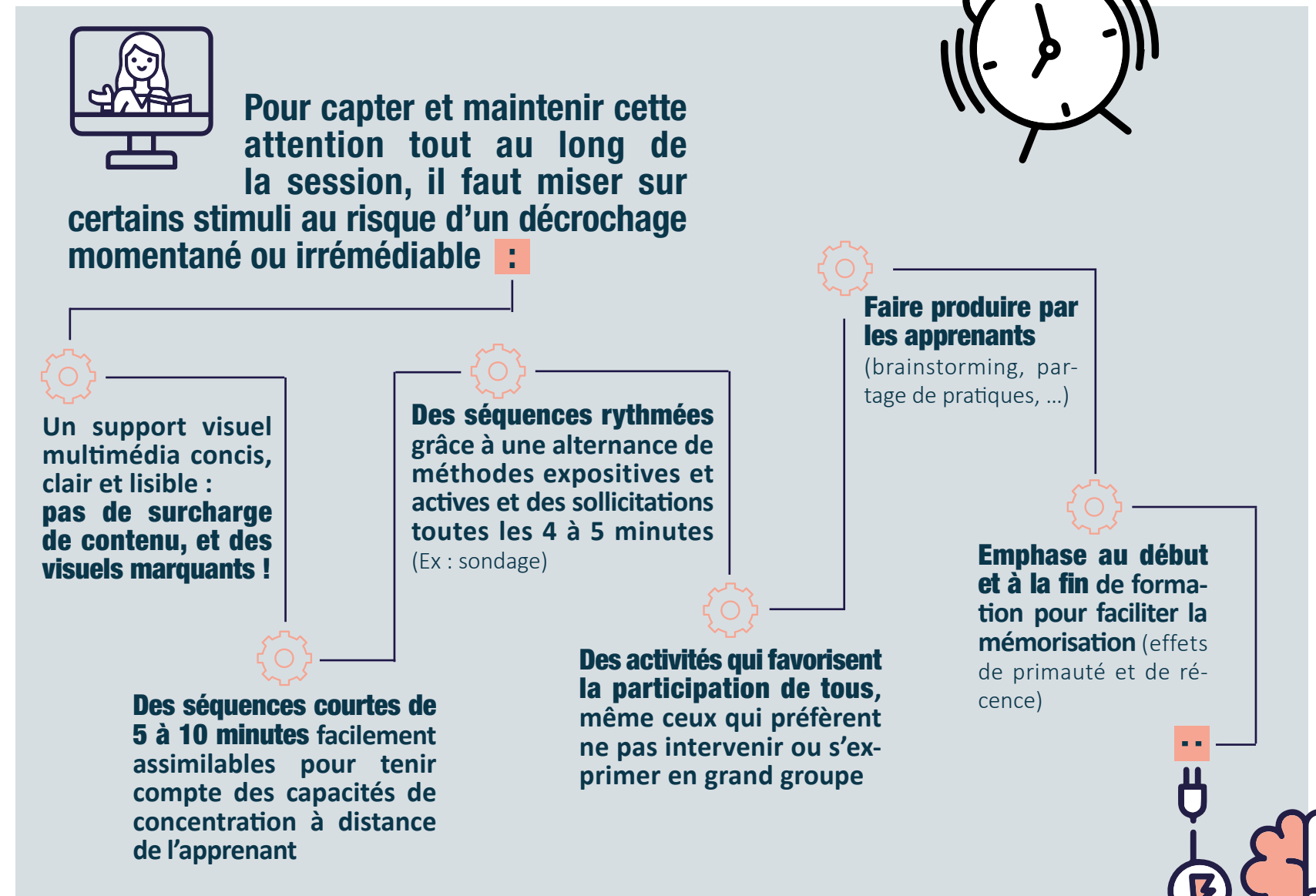
POUR COMPRENDRE COMMENT L'ATTENTION PARTICIPE À LA MÉMORISATION, RETROUVEZ LES CONTENUS DE L'EXPOSITION « APPRENDRE - LE CERVEAU LIVRE SES SECRETS » [en savoir plus](#)



PRÉSENTIEL, CLASSE VIRTUELLE : RIEN DE NOUVEAU SOUS LE SOLEIL DE LA CONCEPTION, À QUELQUES EXCEPTIONS PRÈS.

S'ils s'endorment derrière leur écran, le formateur ne le verra pas... en revanche, grâce à certains principes intégrés dès la conception, il dispose de moyens concrets pour solliciter et mobiliser les apprenants efficacement pendant la classe virtuelle.

En effet, concevoir une classe virtuelle, c'est comme le présentiel... cela nécessite de l'ingénierie pédagogique : construction de la progression, choix des méthodes et des modalités d'animation, choix des modalités d'évaluation. Grâce à un large éventail d'activités, le formateur peut en permanence impliquer et solliciter l'apprenant.





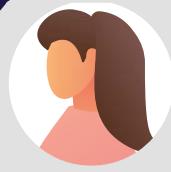
DIFFÉRENTES FONCTIONNALITÉS SONT AINSI POSSIBLES.

<p>Sondage, quiz</p>	<p>Chat / voix</p>	<p>Tableau blanc, outils d'annotation</p>
<p>Poser des questions pour lancer des sujets, évaluer pour s'assurer de la compréhension des apprenants, demander un retour d'informations durant les séquences.</p>	<p>Donner la parole pour permettre des contributions individuelles ou des partages d'opinions.</p>	<p>Brainstorming, cartes heuristiques, réponses aux questions ouvertes, évaluation : texte à trous, encercler réponses, surligner mots clefs, annoter une image.</p>
<p>Partage d'écran et de fichiers</p>	<p>Ateliers</p>	
<p>Montrer et expliquer, exposer des informations</p>	<p>Coproduire en sous-groupes dans des salles virtuelles distinctes</p>	

Très intéressant. Ça me donne des idées...je me vois déjà former les équipes distantes par ce biais. Facile, puisque je suis déjà à l'aise dans l'animation en présentiel.

Quel enthousiasme ! ... Avant cela, je te conseille de suivre une formation à l'animation de classe virtuelle.

Comme toute chose, c'est un vrai savoir-faire. On ne s'improvise pas capitaine d'un bateau !



LA POSTURE DE FACILITATION DU FORMATEUR EN CLASSE VIRTUELLE

Animer une classe virtuelle, ça ne s'improvise pas !

Sans les mêmes repères visuels que le présentiel liés à la dimension non verbale, il existe un risque de décrochage du groupe qui peut s'avérer fatal. Le maintien de l'attention tout au long de la formation, réside à la fois dans :

- **Le changement de posture de l'animateur.** Il devient facilitateur et se positionne non plus comme « celui qui sait et qui va vous apprendre », mais comme celui qui « va vous aider à apprendre par vous-même et à construire les savoirs ».
- **La voix du formateur :** modulation de sa voix pour éviter la monotonie, qualité du son

- **La maîtrise de ses propres silences** qui peuvent être interprétés comme des bugs techniques. D'où la nécessité de prévenir les apprenants de tout ce que l'on est en train de faire : « Je vous écoute », « Je vais me taire pendant quelques minutes », « Je vous propose maintenant de voir une séquence vidéo ».
- **La répartition des temps de parole :** il est difficile d'échanger à distance de manière fluide, on se coupe souvent la parole quand les caméras sont éteintes...
- **L'inclusion de tous les participants :** par exemple en notant qui est déjà intervenu ou non, en sollicitant nominativement les apprenants, dans un ordre aléatoire. L'idée est de ne jamais lancer de question « au milieu de la salle » du type « qu'en

pensez-vous » mais bien toujours d'aller chercher quelqu'un « Martin, qu'en penses-tu ? Géraldine, peux-tu compléter la réponse de Martin ? » etc.

- **La gestion des communications avec un groupe à distance :** répondre à une question, interroger ou dialoguer avec un participant sans isoler le reste du groupe et casser la dynamique pour ceux qui ne participent pas, instaurer un sentiment d'appartenance alors qu'il n'existe pas physiquement.
- **La maîtrise des outils techniques :** une bonne appropriation dispense le formateur d'un stress supplémentaire lors du maniement ou de difficultés.
- **Et une bonne maîtrise de son énergie**



corporelle et cognitive : les pauses sont tout aussi importantes qu'en présentiel. L'écoute, la voix et la respiration sont les trois atouts de l'animateur pour gérer cette énergie. D'autant que toutes ces conditions engendrent une fatigue rapide du formateur.

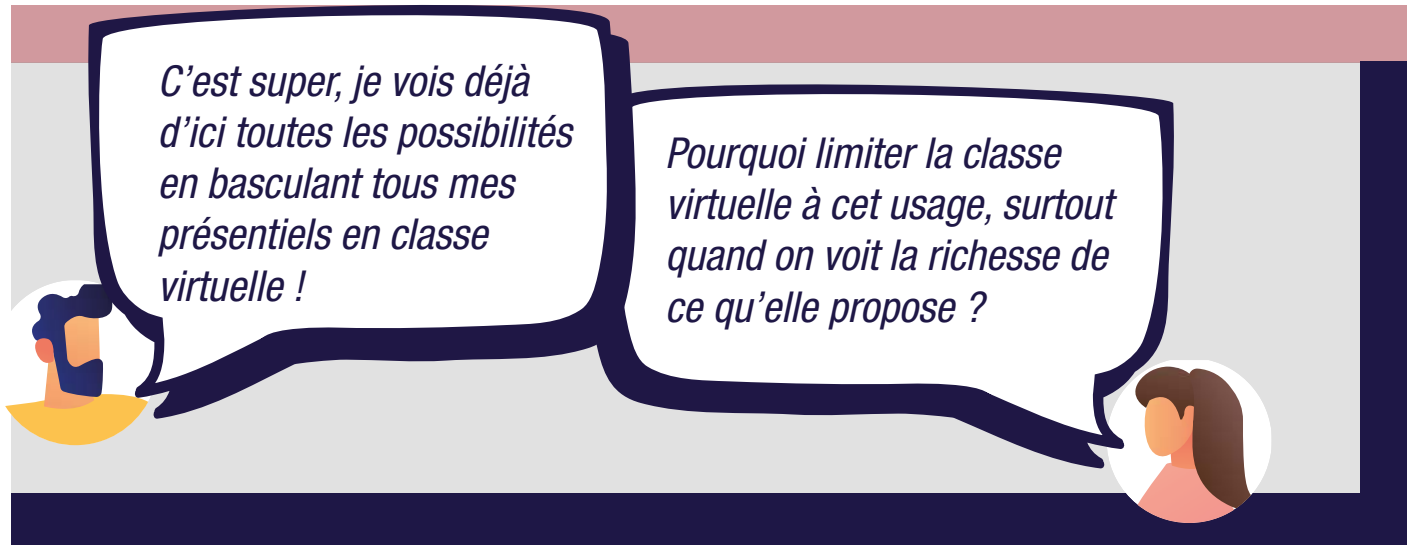
Pendant l'animation, le formateur facilitateur porte une attention particulière à certains éléments spécifiques :

- Il pose un cadre qui favorise un climat de sécurité psychologique (droit à l'erreur, bienveillance).
- Il tient compte de l'aisance que peuvent avoir ou non certains participants par rapport à l'outil.
- Il explicite clairement les consignes de temps, de modalité d'échange, en raison du format court.



Un parcours de formation complet, dédié à l'animation d'une classe virtuelle (de la maîtrise des fonctionnalités prévues par l'outil à la capacité à faciliter les interactions à distance) **est déployé à l'IFCAM.**

Il inclut des exercices dédiés à la respiration et des mises en situation pour préparer aux mieux les futurs animateurs.



UNE MODALITÉ AUX USAGES MULTIPLES

La classe virtuelle ne doit pas être vue comme un moyen de substitution au présentiel. Elle s'intègre généralement dans un dispositif multimodal plus large, en complément d'autres modalités comme le e-learning, le présentiel, l'ancrage mémoriel. Et propose des usages différents selon le temps d'apprentissage où elle se positionne :



AVANT

MOBILISER

Engager, sensibiliser, donner du sens, inscrire la formation dans un projet partagé

- Faire connaissance avec le groupe dans un parcours et créer du lien pour faciliter la constitution de sous-groupes
- Informer sur le dispositif
- Témoigner de la formation



PENDANT

SE FORMER

Partager des expériences, confronter son point de vue, fournir un travail collaboratif, mettre en pratique

- Partager des expériences et des opinions, confronter son point de vue
 - Co-construire/produire et mettre en commun en sous-groupes
 - Coréfléchir (brainstorming, regroupement des idées, annotations, exercices...)
 - Fournir des apports de contenu
 - Mettre en application

ACCOMPAGNER

Tutorat

- Faire le point sur des apprentissages réalisés en autonomie et remédier
 - Aider sur le plan technique
- Répondre aux questions des apprenants sans délai



APRÈS

ANCRER

Transférer les acquis en situation de travail, faire le point, poursuivre l'apprentissage

- Partager les difficultés rencontrées et les bonnes pratiques entre pairs (REX)
- Réaliser des coachings entre pairs
- Partager la mise en oeuvre d'un plan d'actions

ACCOMPAGNER

coaching

- Assurer un suivi plus ou moins individuel (réponse à des questions, coaching individualisé)

L'intérêt de la classe virtuelle réside dans le partage entre pairs, les travaux collaboratifs et les remédiations.

DÉCOUVREZ D'AUTRES TYPES DE CLASSES VIRTUELLES DANS UN DISPOSITIF DE FORMATION ET LEURS OBJECTIFS POUR LES APPRENANTS :

<p>classes virtuelles d'ouverture et de clôture du dispositif</p>	<p>classes de débriefing de modules e-learning ou de travail individuel en autonomie</p>	<p>classes virtuelles de remédiation</p>
<p>Identifier le parcours et ses objectifs généraux – situer ses acquis et se projeter dans la mise en œuvre les séquences.</p>	<p>Ancrer ses apprentissages</p>	<p>Mettre à niveau ses acquis suite à une évaluation</p>
<p>classes virtuelles de projet</p>	<p>classes virtuelles d'évaluation</p>	<p>cafés virtuels (facultatifs)</p>
<p>Collaborer autour d'un projet Apprendre avec et par les autres Evaluer ses apprentissages</p>	<p>Mesurer et valider ses acquis</p>	<p>Créer du lien et échanger avec l'animateur</p>

Avec tout ce que tu me dis, la classe virtuelle est une modalité de formation à part entière.

Je vois bien maintenant son rôle en tant que modalité complémentaire au temps d'apprentissage individuel et au présentiel. Et j'ai bien saisi la nuance entre classe virtuelle et webinar, et même réunion à distance.

Exactement ! Tu me diras comment ça s'est passé ? c'est important le feed-back !





Retrouvez-nous !

